

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МКОУ
«ООШ для обучающихся с ОВЗ»
Протокол № 3
от «20» марта 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ»
И.В. Первухина
Приказ № 141 от «20» марта 2015 г.

**Положение о структурном подразделении
психолого-медико-педагогической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении психолого-медико-педагогической комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устава МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК, термины «ПМПК» и «комиссия» считать тождественными) МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ», включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Порядок создания, реорганизации, ликвидации ПМПК определяется учредителем - управлением образования администрации Коркинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. ПМПК является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ»).

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из средств местного бюджета.

1.7. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.10. В своей работе ПМПК руководствуется международными актами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района в области защиты прав и законных интересов ребенка.

1. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Коркинского муниципального района.

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.7. Направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ПМПК о психофизическом здоровье.

3. Состав и структура ПМПК

3.1. ПМПК состоит из руководителя и членов комиссии. Количественный состав ПМПК утверждается штатным расписанием МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ».

3.2. ПМПК возглавляет руководитель, который назначается директором МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ». На время отсутствия руководителя ПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ».

3.3. В состав комиссии входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники. Специалисты ПМПК подчиняются непосредственно руководителю ПМПК.

3.4. Специалистами ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

3.5. Руководитель ПМПК осуществляет:

- общее руководство ПМПК;
- определяет план работы ПМПК;
- распределяет обязанности между членами ПМПК,
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ПМПК;
- ведет заседания ПМПК;
- подписывает от имени ПМПК необходимые документы;
- готовит пакет документов, необходимых для обследования ребенка и принятия ПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ПМПК;
- несет персональную ответственность за принятые решения.

3.6. Члены ПМПК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

3.7. Члены ПМПК имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- в) повышать свою квалификацию;
- г) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- д) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- е) вносить в управление образования администрации Коркинского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Члены ПМПК обязаны:

- а) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
- б) представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ПМПК;
- в) выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;
- г) информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК;
- д) оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах;
- е) обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК. За разглашение конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Организация деятельности ПМПК

4.1. На ПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18-и лет, проживающие на территории Коркинского муниципального района. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Направление детей на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, образовательных учреждений, других организаций с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, другой организации;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.5. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.6. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.9. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для обращения в управление образования администрации Коркинского муниципального района с целью получения направления в образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы и имеющие условия для обучения и воспитания детей, рекомендованные в заключении.

4.11. Заключение комиссии действительно для представления в управление образования администрации Коркинского муниципального района в течение календарного года с даты его подписания.

4.12. ПМПК проводит свои заседания с 15 августа текущего года по 10 июня следующего года.

4.13. Взаимоотношения между ПМПК и образовательных учреждений, других организаций оформляются договором о сотрудничестве.

4.14. ПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений через систему консультаций, семинаров, практикумов.

5. Порядок обследования детей на ПМПК

5.1. ПМПК проводит свои заседания в соответствии с графиком работы.

5.2. Обследование детей осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, других организаций с письменного согласия их заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.4. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. При возникновении противоречий при принятии решения комиссии принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

5.5. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

5.6. В заключении комиссии, заполненном на официальном бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.7. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

6. Документация ПМПК.

6.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) годовой и месячный планы работы;
- е) отчет о работе за год.

6.2. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б", «д» и «е» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

6.3. Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.