

Утверждаю:

Директор МКОУ «ООШ
для обучающихся с ОВЗ»

_____ Первухина И.В.

ПЛАН

работы библиотеки МКОУ «ООШ для обучающихся с ОВЗ» на 2018-2019 учебный год.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Совместная, целенаправленная работа школьной библиотеки с педагогическим коллективом по выполнению единой методической темы школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях перехода на ФГОС».
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.
4. Создание системы мероприятий, посвященных здоровому образу жизни, военно-патриотическому воспитанию, а также мероприятий, посвященных 2018 Году волонтера и добровольца и 2019 Году театра.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Массовая работа (общение с читателями):
 - а) привлечение учащихся к систематическому чтению;
 - б) мероприятия по пропаганде книги и литературы;
 - в) мероприятия в помощь учебному процессу;
2. Индивидуальная работа:
 - а) изучение читательских интересов, запросов;
 - б) анализ чтения;
3. Информационно - библиографическая и справочная работа библиотеки:
 - а) формирование информационной грамотности (библиотечно-библиографические уроки);
 - б) справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, педагогов и других пользователей библиотеки;
 - в) организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.
4. Работа с фондом, обеспечение сохранности.
5. Повышение квалификации: участие в семинарах, изучение нормативных документов и т.д.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- Образовательная;
- Информационная;
- Культурная.

IV. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Количество читателей: 160

Количество посещений: 2000

Книговыдача: 3500

V. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<i>Работа с фондом учебной литературы</i>	
1.	Подготовка библиотеки к работе в новом учебном году	август
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год	сентябрь
3.	Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	май-июнь август-сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на учебный год администрацией школы, его передача районному методисту 5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланк-заказу (внебюджет) 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	в течение года в течение года январь по запросу май в течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
6.	Списание учебного фонда с учётом ветхости, утере, смены учебных программ и Федеральным перечнем	июнь-июль
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
8.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
9.	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года
10.	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь
11.	Составление УМК на 2018/2019 учебный год	июль
	<i>Работа с фондом художественной литературы</i>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года
3.	Учёт библиотечного фонда	по графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования

5.	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
6.	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных, персональных разделителей), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года
7.	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 5. Составление списков должников 6. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (санитарный день)	постоянно в течение года апрель 1 раз в месяц
8.	Списание ветхой, морально устаревшей и утерянной литературы	июнь-июль
9.	Сверка фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»	2 раза в год
10.	Организация обслуживания по МБА	по запросу
11.	Оформление подписки на 1 полугодие; оформление подписки на 2 полугодие	ноябрь май

VI. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Ознакомление учащихся с минимумом ББЗ: знакомство с библиотекой, знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, знакомство со справочными изданиями. Для этого разработана серия библиотечно-библиографических уроков для учащихся с применением новых информационных технологий.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
<i>Тема 1</i>	Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	1(1) класс	сентябрь- май
<i>Тема 2</i>	Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	1(2) класс	
<i>Тема 3</i>	Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	3 – 4 класс	
<i>Тема 4</i>	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	5 – 6 класс	
<i>Тема 5</i>	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	7 – 9 класс	

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- формирование у школьников навыков библиотечного пользователя: поиск, отбор и пользование
- способствование формированию адаптированной личности в обществе средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы
- популяризация литературного наследия библиотечными формами работы: организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы

VIII. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

Индивидуальная работа

	Перерегистрация пользователей библиотеки	сентябрь-октябрь
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, сотрудников, родителей	постоянно
	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов	постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
	Беседы о прочитанном	постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, периодических изданиях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года

Работа с педагогическим коллективом

	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе	на совещаниях
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию
	Подбор материалов к предметным неделям, для подготовки школьных газет	по требованию

Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл. руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге	постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	Постоянно действующая выставка «Книги – юбиляры 2018-2019 года»	библиотека	постоянно
2.	Литературный календарь «Писатели – юбиляры 2018-2019 года»	библиотека	постоянно
3.	Экскурсия в библиотеку	1 класс	сентябрь
4.	Постоянно действующая выставка «Там, где раз пророс вопрос, зреет крепкий разум»	библиотека	сентябрь

5.	Выставка «Лучшие книжки девочкам и мальчишкам»	библиотека	декабрь
6.	Выставка «Читают дети на планете»	библиотека	март
7.	Неделя Детской книги «Книга собирает друзей»	библиотека	апрель
8.	«Летнее чтение с увлечением»- рекомендательные списки литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	библиотека	май
Нравственно - патриотическое воспитание			
1.	Информационный стенд к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	библиотека	3 сентября
2.	Книжная выставка к 95-летию со дня рождения Расула Гамзатова	библиотека	сентябрь
3.	Книжная выставка к 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого	библиотека	сентябрь
4.	Мультсерпантин «Золотой ключик»	3	сентябрь
5.	Информационный стенд 95 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника О. Пройслера	библиотека	октябрь
6.	К Международному дню толерантности: Коллективные чтения «Мы рождены, чтоб сделать мир добрее» (по рассказам В.Осеевой)	5	ноябрь
7.	« День народного единства. Путешествие в историю праздника»: презентация	7	ноябрь
8.	Книжная выставка к 110-летию со дня рождения Н.Н. Носова	библиотека	ноябрь
9.	Литературный круиз по произведениям Н.Н. Носова	4	ноябрь
10.	Коллект. чтение «Притча о маме» + викторина «О маме»	4	25 ноября
11.	Стенд-вернисаж «Мама! Мамочка! Мамуля!»	библиотека	ноябрь
12.	Выставка «Главное в жизни - честно служить Отчизне!»	библиотека	декабрь
13.	«День Героев России»: презентация	5	декабрь
14.	Книжная выставка к 100-летию А.И.Солженицына	библиотека	декабрь
15.	Книжная выставка к 115-летию со дня рождения А.П. Гайдара	библиотека	январь
16.	Путешествие по сказкам П.П. Бажова (к 140-летию писателя)	4	январь

17.	Книжная выставка к 125-летию со дня рождения В.В. Бианки	библиотека	февраль
18.	«Сыновей отважных день рождения»: презентация	8	23 февраля
19.	Беседа к 85-летию со дня рождения летчика-космонавта Ю.А. Гагарина	6	март
20.	Выставка «Человек поднялся в небо» к дню космонавтики	библиотека	апрель
21.	К дню космонавтики: «Человек поднялся в небо»: презентация	1	12 апреля
22.	Выставка «Помнит мир спасенный...»	библиотека	май
23.	«Помним и гордимся»: беседа по презентация	3	май
24.	Презентация «Семейные ценности»	библиотека	15 мая
25.	Литературная гостиная «Остался в сердце вечный след войны»	7	май
26.	Видео-проект «Непобедимые»	1-5	май
27.	Цикл познавательно-игровых занятий: «Школа вежливых наук»	1-4	1 р./четв.
Правовое воспитание			
1.	Выставка «Права и обязанности ребёнка»	библиотека	декабрь
2.	К дню Прав человека: викторина «Право и сказка»	5	10 декабря
3.	Беседа «День Конституции РФ»	6	12 декабря
Экологическое воспитание			
1.	К Международному Дню животных: Книжная выставка «Мир удивительных животных»	библиотека	4 октября
2.	«Удивительные животные» беседа	1	октябрь
3.	Урок доброты «Покормите птиц зимой»	5	январь
4.	К Всемирному дню Земли: Викторина «Знатоки природы»	6	21 марта
5.	Викторина «Эти удивительные первоцветы»	8	март
6.	К Международному дню птиц: Презентация «День птиц»	1-4	1 апреля
7.	Выставка «Природа и человек»	библиотека	апрель
8.	Выставка «Черезвычайные ситуации и что мы знаем о них»	библиотека	апрель
9.	Выставки-календари о временах года: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Красавица зима» ➤ «Пришла весна нарядная» ➤ «Ах, лето красное любил бы я тебя...» ➤ «Осенний калейдоскоп» 	библиотека	декабрь март июнь сентябрь
Работа по краеведению и народоведению			
1.	Выставка «Челябинск в прошлом и настоящем»	библиотека	сентябрь
2.	Постоянно действующая выставка «Шагаю по родному краю»	библиотека	октябрь
3.	Выставка «Мой родной город»	библиотека	октябрь
4.	Презентация «Город Коркино»	8	октябрь
5.	Мастер-класс «Рождество. Святки. Крещение»	9	декабрь
6.	Мастер-класс «Валентинка»	5	февраль

7.	День славянской письменности «Святые заступники - Кирилл и Мефодий»	6	май
8.	Тематический стенд «К истокам русского СЛОВА...»	библиотека	май
Работа по здоровьесбережению			
1.	Тем. полка «Быть молодым – быть здоровым». «Сам себе я помогу и здоровье сберегу»	библиотека	сентябрь
2.	Информационный стенд «СТОП СПИД»	библиотека	декабрь
3.	Выставка «Здоровый образ жизни – это стильно»	библиотека	апрель
4.	«Советы доктора Айболита»	1	апрель
5.	К Всемирному дню здоровья (7 апреля): Цикл презентаций «Здорово здоровым быть»	5-9	апрель
6.	«Школа безопасности» (цикл занятий по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.)	библиотека	1 раз/ четв.
Профилактика безнадзорности и правонарушений			
1.	Тематическая полка «По ЭТИМ законам тебе жить»	библиотека	ноябрь

IX. ИНФОРМАЦИОННАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

1.	Выполнение и учёт библиографических справок.		постоянно
2.	Обновление информации на информационном стенде (план работы на месяц, объявления о библиотечных мероприятиях, конкурсах, юбилейных датах и т.д.)		1р./ мес.
3.	Помощь педагогам - в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д. - в подготовке к урокам, общешкольным и классным мероприятиям		по запросам
4.	Подбор литературы для учащихся для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;		по запросам
5.	Подбор материалов в помощь учителю на изучаемую тему по какому-либо предмету		по запросам

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

1.	Участие в семинарах школьных библиотекарей.		в метод. дни
2.	Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.		постоянно
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей		постоянно
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		постоянно

В плане возможны изменения и дополнения

Исп.: Педагог-библиотекарь

_____ Долгих О.А.